

**COMUNE DI CARIMATE**  
**Piazza Castello, 1 – 22060 CARIMATE (CO)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AIUTO  
PERSONALE A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI ALL’INTERNO DELLE SCUOLE E  
POMERIDIANO - DI ASSISTENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DURANTE IL  
TRASPORTO E LA MENSA SCOLASTICA.  
PERIODO: 01.09.2015 – 31.07.2016.**

**ART. 1 – CRITERI E MODALITA’ DI GARA PER L’AGGIUDICAZIONE**

Per i servizi oggetto del capitolato speciale d’appalto si procederà all’affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.

L’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta, ritenuta a giudizio della Commissione giudicatrice, economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura aperta viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comune di Carimate utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere all’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**ART. 2 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammesse alla gara le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti precisati nel presente disciplinare di gara, che conterrà altresì l’indicazione delle modalità per la presentazione dell’offerta e la documentazione necessaria.

**ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti di cui agli articoli 34-38 del D.Lgs. 163/2006, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel successivo articolo 5, e precisamente:

- a. le imprese individuali, le società commerciali, le società cooperative;
- b. i raggruppamenti temporanei d’imprese, i consorzi di imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- c. le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell’offerta presentata, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorziare;
- d. i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

**ART. 4 - SOGGETTI NON AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE**

Rispetto ai soggetti indicati nel precedente articolo 3, non sono ammessi a presentare l’offerta:

- i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento con altri dei soggetti indicati nel precedente articolo 3 partecipanti anch’essi alla gara;
- i soggetti che partecipano alla gara in forma individuale e contemporaneamente in consorzio con altri dei soggetti indicati nel precedente articolo 3 partecipanti anch’essi alla gara;
- i soggetti che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, o del G.E.I.E o di consorzio;
- i soggetti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo ai sensi dell’art. 2359 C.C.

Nel caso in cui si verificasse anche una sola delle predette condizioni, saranno esclusi tutti i soggetti interessati.

## **ART. 5 - REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

### **Requisiti soggettivi**

Per essere ammessi a presentare l'offerta, i soggetti di cui al precedente articolo 3:

- a) devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto. Le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura;
- b) devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;
- c) non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
- d) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza. Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione, prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora formalmente costituiti, e nei GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio di ristorazione scolastica.

### **Requisiti oggettivi**

#### ***Capacità tecnico-professionali:***

Per essere ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui al precedente articolo 3 devono produrre un elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto - effettuati a regola d'arte e con buon esito - di almeno tre anni continuativi e riferito al periodo 2012 – 2013 – 2014.

L'esperienza di cui al precedente punto deve essere provata da certificati/o rilasciati/o e visti/o dall'amministrazione o ente pubblico, da cui si evince che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi, anche se non formalmente costituiti, e per i GEIE, i requisiti oggettivi sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati, per la parte di gestione del servizio di ristorazione scolastica che sarà dagli stessi eseguita.

Ogni soggetto raggruppato o consorziato non può dichiarare di avere intenzione di gestire una percentuale del servizio di ristorazione scolastica maggiore rispetto a quella per la quale in sede di gara ha dichiarato il possesso dei requisiti. I requisiti richiesti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario.

#### ***Capacità economico-finanziaria:***

Per essere ammessi a presentare offerta i soggetti di cui al precedente articolo 3 devono:

- a. possedere capacità finanziaria ed economica adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da almeno due dichiarazioni rilasciate da Istituti Bancari o intermediari autorizzati;

- b. attestare per il periodo 2012 – 2013 – 2014 il fatturato globale, dichiarato ai fini IVA per l'intero triennio e il fatturato, dichiarato ai fini IVA a favore di enti pubblici per lo stesso periodo.
- c. aver realizzato nel periodo 2012 – 2013 – 2014, un fatturato per i servizi oggetto dell'appalto, dichiarato ai fini IVA, pari almeno a € 114.489,00.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, e i GEIE, i requisiti economico – finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi oggetto dell'appalto che sarà dagli stessi eseguita.

I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

## **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica " 7.7 – SOCIO – EDUCATIVO - ASSISTENZIALI" e per l'Ente Comune di Carimate.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Le offerte devono pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, a pena esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 25 AGOSTO 2015**

L'offerta e tutti gli atti e documenti relativi alla partecipazione alla gara dovranno essere redatti in lingua italiana.

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non potrà essere ritirata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei successivi articoli.

Il Comune di Carimate si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa.

Il Comune di Carimate si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui il Comune di Carimate non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

La gara per l'aggiudicazione si intende definita per il Comune di Carimate solo dopo le approvazioni intervenute a termini di legge.

## **ART. 7 – MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- la busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;
- la busta telematica B contenente l'offerta tecnica;
- la busta telematica C contenente l'offerta economica.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA TELEMATICA A**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- a. Istanza di partecipazione e dichiarazione resa e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, conforme al Modello 1 "Istanza di partecipazione - Busta A" allegato in appendice al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.
- b. Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, conforme al Modello 2 "Dichiarazione ammissione alla gara - Busta A" allegato in appendice al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000. A corredo della dichiarazione devono essere allegati i certificati, firmati digitalmente, rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici.
- c. Dichiarazione del fideiussore, firmata digitalmente dallo stesso, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, art.75 comma 8). In alternativa a quanto sopra indicato, il concorrente ha la facoltà di presentare la cauzione provvisoria inserendo a sistema una copia scannerizzata della fideiussione cartacea originale.
- d. Due dichiarazioni in originale rilasciate in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e firmate digitalmente, di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993, attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti/concessioni di valore economico adeguato all'oggetto dell'affidamento. Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ciascun operatore economico del raggruppamento o ciascun consorziato dovrà produrre almeno 1 (una) referenza bancaria, firmata digitalmente dall'istituto bancario, attestante la solvibilità e la solidità finanziaria ed economica del concorrente). In alternativa a quanto sopra indicato, il concorrente ha facoltà di presentare le dichiarazioni bancarie inserendo a sistema copia scannerizzata delle dichiarazioni.

In caso di R.T.I. o Consorzio:

- e. Copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del RTI o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito:

- f. Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante:
  - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006;
- per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) per quali consorziati il Consorzio concorre.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese e firmate digitalmente da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

g. Documento, firmato digitalmente, che riporti i Titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi.

Inoltre nel medesimo campo "**Requisiti amministrativi**" il Concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente:

1. cauzione provvisoria, firmata digitalmente dal garante, pari al 1% (uno per cento) del valore presunto dell'appalto in considerazione dell'obbligatorietà del possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9011 – 2000 o in alternativa UNI EN ISO 9001-2008) per un importo pari a € 1.144,89 (millecentoquarantaquattrovirgolaottantanove).

La cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei modi previsti dall'art. 75 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni e successive modificazioni. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di R.T.I. costituende o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara. Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (cento ottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Carimate.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno polizze fideiussorie diverse da quelle sopra indicate o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni;

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le ditte concorrenti e nell'interesse del Comune di Carimate, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, tramite la funzionalità presente sulla piattaforma Sintel "Comunicazioni procedura", a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, in analogia a quanto previsto all'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **OFFERTA TECNICA – BUSTA TELEMATICA B**

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- elenco, firmato digitalmente, indicante le migliori offerte, senza riferimenti al relativo costo
- una relazione tecnico – qualitativa che illustri le caratteristiche dell'offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia scansionata e firmata digitalmente dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

*Prescrizioni*

Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti, esclusivamente tramite la funzionalità presente sulla piattaforma Sintel “Comunicazioni procedura”, in ordine ai documenti presentati nell’ambito dell’Offerta Tecnico – Qualitativa.

Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell’offerta economica.

La relazione tecnico qualitativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal capitolato ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.

La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni articolo deve riportare la numerazione progressiva, pena l’esclusione dalla gara.

La relazione tecnica non deve superare 30 pagine esclusi: i curricula, scritte in carattere corpo 12. Nella relazione tecnica deve essere indicato l’allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste.

In sede di assegnazione del punteggio al progetto tecnico verranno letti e valutati gli elementi descritti fino alla 30°(trentesima) pagina.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla ditta, tale da non consentire la valutazione dei beni o dei servizi offerti, comporta l’esclusione dalla gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d’Impresa, la sottoscrizione della documentazione deve avvenire secondo quanto stabilito nel successivo articolo 8.

## **OFFERTA ECONOMICA – BUSTA TELEMATICA C**

Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell’apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica inserendo a video un prezzo unitario in Euro per i due prodotti indicati.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “**Dettaglio prezzi unitari offerti**” il seguente documento debitamente compilato e firmato digitalmente:

### **1) Modello 3 – Offerta economica.**

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale dal legale** rappresentante o dal procuratore autorizzato. L’offerta economica, formulata in lingua italiana, come da fac-simile allegato, opportunamente bollata, dovrà contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare l’offerente.

L’offerta economica deve indicare quanto precisato al successivo articolo 10.

Il prezzo deve essere indicato sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per il Comune di Carimate.

Le offerte in aumento saranno escluse.

L’offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce ed onere oggetto dell’aggiudicazione posto a carico della ditta offerente.

Le offerte presentate da Raggruppamenti Temporanei di Imprese devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le imprese che formeranno il raggruppamento.

L’offerente potrà ritenersi svincolato dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Nell’offerta economica il concorrente deve dichiarare di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli obblighi previdenziali e assicurativi e che il prezzo offerto è remunerativo e comprensivo di tutto quanto sia necessario per il regolare e diligente svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal CCNL vigente per il comparto.

L’offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, a pena d’invalidità.

## **ART. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le elencate condizioni.

Con riferimento alla **BUSTA TELEMATICA A** (articolo 7):

1. le dichiarazioni sostitutive di cui alla lettera A) dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
2. con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla lettera B), i requisiti dovranno essere posseduti/forniti nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e del restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti);
3. la dichiarazione di cui alla lettera C) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande;
4. le dichiarazioni bancarie di cui alla lettera D) dovranno essere fornite dall'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito e dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di R.T.I. costituendo, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
5. il mandato di cui alla lettera E) deve essere sottoscritto:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
6. la dichiarazione di cui alla lettera F) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa inoltre che:

- le certificazioni richieste dovranno essere possedute da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- l'indicazione del Codice di attività deve essere fornito in caso R.T.I. o Consorzio, da ciascuna impresa costituente il R.T.I. o dalle imprese consorziate;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

Con riferimento ai documenti contenuti nelle diverse buste, questi ove richiesto devono essere firmate:

- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;

- da ciascun Legale Rappresentante delle Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **ART. 9 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, è ammesso l'avvalimento limitatamente ai requisiti tecnico-professionali richiesti, alle seguenti condizioni:

- a. che il concorrente fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante l'avvalimento di uno o più dei requisiti di capacità tecnico professionale sopraindicati e il nominativo dell'impresa ausiliaria (avvalitore);
- b. che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- c. che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Carimate a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari di cui è carente il concorrente;
- d. che l'impresa ausiliaria fornisca una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio, o quale associata o consorziata o in R.T.I e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e. che il concorrente fornisca originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le dichiarazioni di cui ai punti b) ed e) devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Carimate.

Ogni impresa concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

A pena di esclusione, non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di assumere il titolo di subappaltatore.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

## **ART. 10 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

1. SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA E POMERIDIANA A FAVORE DI MINORI DISABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CARIMATE.
2. SERVIZIO DI AIUTO ALLO STUDIO POMERIDIANO
3. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO.
4. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DURANTE LA MENSA SCOLASTICA.
  - **per il servizio di cui al punto 1) viene fissato un importo orario di € 20,00 (oltre iva), per un totale di € 94.800,00.=(oltre iva)**

- per il servizio di cui al punto 2) viene fissato un importo orario di € 20,00 (oltre iva), per un totale di € 10.560,00.=(oltre iva)
- per il servizio di cui al punto 3) viene fissato un importo orario di € 17,00 (oltre iva) per un totale di € 5.049,00.= (oltre iva) .
- per il servizio di cui al punto 4) viene fissato un importo orario di € 20,00 (oltre iva) per un totale di € 4.080,00.= (oltre iva) .

Non sono previsti oneri per la sicurezza in fase di esecuzione dei servizi.

L'ammontare complessivo della concessione, che costituisce valore presunto, per l'intera durata del contratto, prevista per il periodo 01.09.2015 – 31.07.2016 è pari a € 114.489,00 (centoquattordicimilaquattrocentottantanove/00) oltre IVA.

### **OFFERTA ECONOMICA : punteggio massimo 40 punti**

Per la valutazione delle offerte economiche si procederà come segue:

- all'offerta economica più bassa (più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale) verrà attribuito il punteggio massimo.
- Per le altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

Saranno presi in considerazione due decimali.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente ed anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, e qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendolo dalla gara ed aggiudicando la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

### **PROGETTO TECNICO - QUALITATIVO: punteggio massimo 60 punti. così suddiviso:**

- a) Organizzazione dei Servizi risultante da appositi progetti per ogni area di intervento: punteggio massimo 30, in base ai seguenti elementi che dovranno essere presenti nei progetti:
  - definizione chiara degli obiettivi generali del progetto, massimo 8 punti;
  - valutazione degli strumenti di verifica degli obiettivi, massimo 6 punti;
  - conformità delle attività proposte alla realtà territoriale comunale, massimo 5 punti;
  - lavoro di rete, massimo 5 punti;
  - proposta di eventuali progetti innovativi e migliorativi elaborati anche in base a specifici finanziamenti, massimo 6 punti.
- b) Piano di formazione, aggiornamento e supervisione personale impiegato punteggio massimo 15, così ripartito:
  - valutazione piano di formazione, aggiornamento e supervisione per il personale che verrà impiegato nei Servizi del presente capitolato massimo 10 punti;
  - valutazione piano di formazione, aggiornamento e supervisione ultimo triennio (2012, 2013 e 2014), così come applicato dalla cooperativa per Servizi identici, massimo 5 punti.
- c) Figura del coordinatore, punteggio massimo 10.
  - Valutazione sulla base del curriculum professionale che verrà presentato.

- d) Personale regolarmente assunto dalla Cooperativa punteggio massimo 5, con contratto a tempo determinato o indeterminato, non incaricato o in contratto di collaborazione o consulenza.

SARANNO ESCLUSE DALLA GARA LE DITTE LE CUI RELAZIONI TECNICHE NON TOTALIZZINO ALMENO IL PUNTEGGIO MINIMO DI PUNTI 30.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

A parità di punteggio prevarrà l'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato negli elementi qualitativi.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **ART. 11 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento: il giorno **27.08.2015 alle ore 10.00** presso il Comune di Carimate, Piazza Castello alla presenza dei Legali Rappresentanti delle ditte o persone da queste delegate, il Presidente della Commissione di gara, procederà al sorteggio di cui all'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, per il controllo a campione del possesso dei requisiti.

Successivamente, durante la stessa seduta, il Presidente della Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla **BUSTA TELEMATICA A**.

Le imprese concorrenti vi possono presenziare mediante un solo rappresentante; la presente vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

Successivamente, in sedute non pubbliche, la Commissione giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati.

In seguito sarà comunicato alle ditte e pubblicato sul sito del Comune di Carimate, il giorno, l'ora ed il luogo per l'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti le offerte economiche.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, il giorno stabilito, alla presenza dei legali rappresentanti delle ditte, alla presenza di tutta la Commissione giudicatrice, procederà a comunicare agli intervenuti il punteggio relativo agli elementi qualitativi attribuito a ciascun concorrente; quindi, verranno aperte le offerte economiche e saranno attribuiti automaticamente dalla piattaforma Sintel, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti al prezzo.

Il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso.

Il Comune di Carimate procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **ART. 12 - OFFERTE ANOMALE**

Il Comune di Carimate si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta complessiva e di tutte le sue componenti secondo il disposto degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs n. 163/2006.

Nel caso in cui venga riscontrata la presenza di un'offerta anormalmente bassa, o di incongruenze anche di alcune sue singole componenti, la Commissione richiederà, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, fissando un congruo termine per la presentazione delle precisazioni stesse.

La commissione di gara provvederà ad una ulteriore verifica degli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle precisazioni e delle spiegazioni ricevute.

La procedura di cui sopra verrà adottata, anche al di fuori del caso suddetto, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi per il personale.

Nel caso in cui i dati acquisiti e le verifiche effettuate dovessero confermare l'anomalia dell'offerta, si procederà all'esclusione della stessa dalla gara.

### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti.

La documentazione sarà richiesta, come previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, sia alla ditta aggiudicataria sia alla ditta che segue nella graduatoria finale, ad eccezione del deposito cauzionale definitivo, delle polizze assicurative.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, il Comune di Carimate procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso il Comune di Carimate si riserva la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto per i casi di inadempienza.

### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le condizioni espresse dal Comune di Carimate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti.

La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Si informa, inoltre, che gli atti amministrativi sono resi pubblici, per opportuna conoscenza, dalla data di affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Carimate.

Il disciplinare di gara, il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati sono liberamente scaricabili dal sito internet [www.comunecarimate.it](http://www.comunecarimate.it) e dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Eventuali tavole progettuali dei luoghi oggetto della concessione potranno essere rilasciate solo in forma cartacea a spese del richiedente.

Le ditte concorrenti possono richiedere all'Area Affari Generali - Ufficio Servizi Sociali informazioni o chiarimenti sugli atti di gara esclusivamente per iscritto tramite la funzionalità presente sulla piattaforma Sintel "Comunicazioni procedura".

In ogni caso le richieste di cui sopra saranno evase solo se pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.08.2015

Le risposte ai quesiti pervenuti saranno pubblicate sul sito comunale [www.comunecarimate.it](http://www.comunecarimate.it) e sul portale Sintel, "Documentazione di gara".

Sono allegati al presente disciplinare:

Gara di Appalto del Servizio di aiuto personale a favore di soggetti disabili all'interno delle scuole e pomeridiano – dell' aiuto allo studio pomeridiano - di assistenza alunni della scuola primaria durante il trasporto e la mensa scolastica per il periodo 01.09.2014 – 31.07.2015

- MODELLO 1 - "Istanza di partecipazione - Busta A"

- MODELLO 2 - "Dichiarazione per ammissione alla gara - Busta A"

- FAC SIMILE - "Scheda offerta – Busta C"

- Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

Il Responsabile Area Affari Generali