

Comune di CARIMATE
Provincia di Como

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2014 -2019 forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Per i dati riferiti all'anno 2019, laddove possibile, sono state utilizzate le risultanze contabili provvisorie (dati da pre-consuntivo) in quanto il rendiconto della gestione 2019 non è ancora stato approvato considerato che il termine per la sua approvazione è il 30 aprile 2014.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2018

Abitanti: 4.512

1.2. Organi politici

GIUNTA: Sindaco Roberto Allevi

Assessori

- Pier Luigi Mariani – Vice Sindaco
- Mario Aceto
- Beatrice Orlandini
- Paola Campanella

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente

- Sindaco Roberto Allevi

Consiglieri

- Silvio Allevi
- Ivan Colombo
- Patrizia Butti
- Enrico Orsenigo
- Paola Lietti
- Donato Pafundo
- Valentina Porro
- Valentina Tagliabue
- Patrizia Ferrari

Con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2017 è stata approvata la surroga del Consigliere dimissionario Gaetano Mustica con il Consigliere Patrizia Ferrari.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: 0

Segretario: Di Marco Dott.ssa Stefania in convenzione con altro Comune

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente alla data attuale: 21

Unità organizzative dell'Ente:

- Area Demografica
- Area Affari Generali
- Polizia Locale
- Area Finanziaria
- Area Tecnico-Manutentiva
- Area Tributi
- Area S.U.A.P.

La responsabilità dell'Area Demografica e dell'Area Affari Generali è attribuita al Segretario Comunale, mentre la responsabilità dell'Area Tecnico-Manutentiva è stata attribuita a dipendente di altro comune per 12 ore settimanali in attesa della copertura del posto a tempo pieno tramite procedura di mobilità.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è neppure ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 quinquies del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Con deliberazione n. 37 del 14.07.2014 l'Amministrazione ha presentato al Consiglio Comunale le linee programmatiche di Governo. La struttura organizzativa dell'ente, pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti e assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini utenti, nonché degli Organi Istituzionali dello Stato e di controllo interni ed esterni.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Negli anni dal 2014 al 2016, il parametro di deficitarietà strutturale non rispettato è stato il seguente:

Parametro 7

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel).

La norma considera un ente in condizioni strutturalmente deficitarie quando *almeno la metà* dei parametri rilevati presentano valori deficitari.

Negli anni 2017 e 2018 tutti i parametri sono stati rispettati.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

L'ente ha approvato durante il mandato elettivo i seguenti atti di modifica/adozione regolamentare:

ANNO 2014

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Approvazione regolamento comunale per utilizzo dei volontari nelle strutture e nei servizi del Comune	Approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 14.07.2014
Approvazione regolamento Prosindaco	Approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 14.07.2014
Approvazione regolamento incentivi progettazione	Approvato con deliberazione G.C. n. 122 del 18.12.2014

ANNO 2015

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Approvazione modifica regolamento per la discipline della IUC (Imposta Unica Comunale)	Approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 13.05.2015
Approvazione modifica regolamento per la disciplina generale delle entrate tributarie e dei canoni per l'applicazione delle sanzioni amministrative ed in materia di accertamento con adesione.	Approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 24.07.2015
Approvazione modifica al regolamento di contabilità	Approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 24.07.2015
Approvazione modifica al regolamento di contabilità	Approvato con deliberazione C.C. n. 44 del 21.12.2015

ANNO 2016

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Approvazione modifica regolamento per la discipline della IUC (Imposta Unica Comunale)	Approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 14.04.2016
Approvazione nuovo regolamento di contabilità ai sensi del D.Lgs 118/2011 e S.M.I.	Approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 29.04.2016
Approvazione nuovo testo capo II, art. 32 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi,. Dotazione Organica. Norme di Accesso.	Approvato con deliberazione G.C. n. 78 del 03.11.2016
Approvazione regolamento per la disciplina generale delle entrate tributarie e dei canoni per l'applicazione delle sanzioni amministrative ed in materia di accertamento con adesione. Modifica art. 17.	Approvato con deliberazione C.C. n. 41 del 27.12.2016

ANNO 2017

OGGETTO	Estremi deliberazione di adozione e/o modifica
Approvazione regolamento per le consulte . Integrazione.	Approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 04.04.2017

Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	6‰*	6‰*	6‰*	6‰*	6‰*
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰	10,6‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0‰	0‰	0‰	0‰	0‰

*6 per mille per le categorie A1 - A8 e A9

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,12	99,88	98,61	99,41	99,90
Costo del servizio pro-capite	111,54	117,45	111,55	118,31	113,91

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il controllo è stato svolto dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi ai sensi degli articoli 147 e ss. del Tuel, e dal Revisore dei Conti che ha provveduto ad effettuare le verifiche degli atti contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo delle spese di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Il Revisore ha inoltre provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili svolgendo l'attività di supporto al Consiglio Comunale.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25 gennaio 2013 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Attraverso tale regolamento, il sistema dei controlli interni è stato articolato nel seguente modo:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Responsabili di Servizio, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile	Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabili dei procedimenti, Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Comunale
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno	Responsabile del Servizio Finanziario, Segretario Comunale

L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente viene definito il Piano delle Risorse e degli Obiettivi, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile. Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 31 Luglio di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Alla deliberazione, oltre alle analisi contabili di routine, viene verificato anche il permanere degli equilibri di Bilancio. La valutazione finale circa l'adeguatezza delle scelte compiute, con particolare attenzione all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è riassunta in fase di Rendiconto della gestione (art. 227, co. 1, D.Lgs. 267/2000).

Di seguito si riepilogano gli atti adottati nel quinquennio, che formalizzano il sistema di controllo interno messo in atto dall'Ente:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Delibera di Approvazione del Bilancio di Previsione, D.u.p.	C.C. n. 15 del 29.04.2014	C.C. n. 11 del 13.04.2015	C.C. n. 7 del 14.04.2016	C.C. n. 42 del 27.12.2016	C.C. n. 41 del 21.12.2018
Delibera assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili dei Servizi	G.C. n. 41 del 12.05.2014	G.C. n. 40 del 07.05.2015	G.C. n. 43 del 12.05.2016	G.C. n. 4 del 12.01.2017	G.C. n. 4 del 25.01.2018
Delibera verifica stato attuazione programmi e ricognizione equilibri finanziari	C.C. n. 46 del 29.09.2014	C.C. n. 22 del 24.07.2015	C.C. n. 21 del 21.07.2016	C.C. n. 17 del 28.06.2017	C.C. n. 18 del 30.07.2018
Delibera di approvazione del Rendiconto della Gestione	C.C. n. 3 del 04.04.2014	C.C. n. 17 del 13.05.2015	C.C. n. 15 del 29.04.2016	C.C. n. 10 del 27.04.2017	C.C. n. 10 del 20.04.2018

3.1.1. Controllo di gestione:

Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo.

SETTORE/ SERVIZIO	OBIETTIVO INSERITO NEL PROGRAMMA DI MANDATO	LIVELLO DI REALIZZAZIONE												
AMBIENTE, TERRITORIO ED ECOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> - avere un paese pulito e mantenuto per quanto riguarda la manutenzione ordinaria; - ottimizzare la raccolta dei rifiuti solidi urbani e progettare la rigenerazione dei nostri boschi in grave stato di degrado 	<p>E' stato costituito il corpo dei Volontari (oggi 15 persone) con lo scopo di occuparsi della cura del verde, su aree a loro specificatamente assegnate. Questo lavoro ha comportato per i volontari, un impegno per due giorni (minimi) la settimana per tutto l'anno. Questo gruppo si è occupato anche di piccole manutenzioni negli edifici di proprietà comunale, con un risultato egregio e con un notevole risparmio per il Comune. Il resto del verde pubblico è stato assegnato agli Sponsor (una quindicina) e agli operai del Comune. Le aree cimiteriali interne ed esterne sono state affidate ad una Cooperativa Sociale. Col 2019 le aree verdi interne ed esterne ai cimiteri sono state assegnate ad un dipendente comunale. L'obiettivo strategico è quello di indurre nei cittadini, in funzione di un territorio ben tenuto, il rispetto per il bene comune. La presenza di volontari vuole essere anche un esempio affinché i cittadini, nel loro piccolo, diano un contributo: occupandosi di ciò che è pubblico intorno alla propria casa (pulizia dei marciapiedi); recuperando le deiezioni del loro cane; usando correttamente i cestini dei rifiuti (non infilandovi la pattumiera di casa); non gettando il mozzicone di sigaretta per strada.</p> <p>E' stato prorogato l'appalto di raccolta e smaltimento rifiuti in attesa che vengano espletate le procedure di indizione della nuova gara di appalto. Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti solidi urbani ed assimilati viene regolarmente svolto dalla ditta Eco Nord, che gestisce anche la piattaforma di raccolta dei rifiuti. Si è cercato di incrementare ulteriormente la raccolta differenziata, con l'introduzione del sacco grigio trasparente raggiungendo la percentuale dell'81%. Si continua con il ritiro porta a porta della carta e della plastica a settimane alterne e della frazione umida due volte la settimana con il servizio di raccolta a domicilio del vetro e del servizio aggiuntivo per la raccolta dei rifiuti prodotti dalle utenze commerciali. Continua la convenzione per il conferimento dei rifiuti indifferenziati con il termovalorizzatore di Como, con inizio dei conferimenti dal luglio 2009.</p> <p>CICLO DEI RIFIUTI: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine:</p> <table border="1" data-bbox="882 1552 1489 1644"> <thead> <tr> <th>anno</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%</td> <td>59,10</td> <td>67,40</td> <td>71,20</td> <td>81</td> <td>In corso di definizione</td> </tr> </tbody> </table>	anno	2014	2015	2016	2017	2018	%	59,10	67,40	71,20	81	In corso di definizione
anno	2014	2015	2016	2017	2018									
%	59,10	67,40	71,20	81	In corso di definizione									

LAVORI PUBBLICI CARIMATE	<ul style="list-style-type: none"> - abbellire il centro di Carimate progettando un abbellimento con funzionalità viabilistica del ring composto da via Arnaboldi, via Airoldi, Piazza Castello intendendo per piazza lo spazio che va dal Municipio ai merli del muro che dà sulla Valle della Serenza, Corte Camparo - progettare un riassetto strutturale del centro storico di Montesolaro che oggi si trova in una condizione di disordine, sia architettonico che funzionale; - collegare la Valle col centro di Carimate con un percorso pedonale protetto - guardare ciò che è sottoterra, aggiornare lo stato delle reti di H2O, fognatura, elettricità - mettere il cimitero di Montesolaro in una condizione di decenza 	<p>Segue elenco delle principali opere e delle spese di investimento.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 28.02.2019 è stata approvata la convenzione tra Regione Lombardia, Provincia di Como, R.F.I. s.p.a. e Comune di Carimate per la soppressione di n. 1 p.l. sulla tratta Monza Chiasso.</p>																								
SICUREZZA TERRITORIO	<p>mettere in sicurezza il territorio nei confronti della criminalità legata ai furti nelle case e ottimizzare la presenza di ADSL</p>	<p>Al fine di migliorare il grado di sicurezza l'Amministrazione ha agito su più versanti: 1 - Si è installata la torrefaro presso la piattaforma ecologica e sono state installate tre telecamere "Lettura Targhe" in punti strategici del comune: ingresso dalla Novedratese, passaggio a Montesolaro, ingresso da Cantù Asnago (in corso di montaggio).</p> <p>2 - Si è affidato un incarico a pagamento all'<i>Associazione Nazionale dei Carabinieri – Protezione Civile</i>, per il controllo del territorio nelle ore serali, con contratto biennale, rinnovato a dicembre scorso per un periodo di tre anni.</p> <p>3 – Si è istituito un gruppo <i>Whats-App</i> "Carimate sicura", luogo di controllo di vicinato.</p> <p>4 – Si è attivata una mail: eventi.criminosi@comunecarimate.it, come punto di segnalazione di episodi che i cittadini ritenessero di rischio per la sicurezza, sia in casa che fuori.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio di Protezione Civile si è riconfermata la convenzione con i comuni limitrofi per la gestione della stessa.</p>																								
URBANISTICA	<p>completare le pratiche importanti già aperte, sull'urbanizzazione del territorio e procedendo a varianti del PGT e poi chiudere definitivamente col consumo di suolo e fare di Carimate un comune a consumo di suolo zero.</p>	<p>L'azione dell' Area S.U.A.P. si è sviluppata incentrando l'attività sullo sviluppo della I Variante al Piano del Governo del Territorio, la cui pubblicazione sul B.U.R.L. del 15.04.2015, ha decretato il termine dell'iter amministrativo.</p> <p>Pratiche edilizie:</p> <table border="1" data-bbox="882 1686 1487 2033"> <thead> <tr> <th></th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Permessi di costruire e denunce inizio attività</td> <td>90</td> <td>41</td> <td>36</td> <td>22</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>Segnalazioni di certificatl di inizio attività e DIA minori</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>17</td> <td>34</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Comunicazioni attività edilizia e altre opere</td> <td>42</td> <td>44</td> <td>43</td> <td>52</td> <td>51</td> </tr> </tbody> </table>		2014	2015	2016	2017	2018	Permessi di costruire e denunce inizio attività	90	41	36	22	21	Segnalazioni di certificatl di inizio attività e DIA minori	18	19	17	34	26	Comunicazioni attività edilizia e altre opere	42	44	43	52	51
	2014	2015	2016	2017	2018																					
Permessi di costruire e denunce inizio attività	90	41	36	22	21																					
Segnalazioni di certificatl di inizio attività e DIA minori	18	19	17	34	26																					
Comunicazioni attività edilizia e altre opere	42	44	43	52	51																					

BILANCIO	<ul style="list-style-type: none"> - controllo più mirato sulla spesa corrente; - garantire gli interventi sulle urgenze e pianificare gli interventi ordinari, dando certezza alle uscite e ai pagamenti, dopo aver certificato le entrate; - aumentare le entrate utilizzando al meglio le proprietà comunali, come per esempio il salone del Torchio 	<p>Il Bilancio del Comune soffre da anni del notevole peso del debito accumulato negli anni lontani. In questi cinque anni, quindi, si è attivata una politica di abbattimento del debito procedendo all'estinzione anticipata di n. 7 mutui. Oggi la situazione è la seguente: il debito è stato abbattuto ed è sceso a € 5.013.501,45 e la rata annuale (quota capitale + quota interessi) del suo pagamento è scesa da 636.576,33 sostenuta nel 2014 a € 570.650,00 da sostenere nel 2019, liberando così risorse per spese importanti di parte corrente. La strada dell'abbattimento del debito va assolutamente perseguita anche nel prossimo futuro. In materia di tributi si è proseguito nel sistematico recupero dell'evasione fiscale e nella costante bonifica delle banche dati dei tributi locali. Si è proseguito a migliorare il servizio reso ai contribuenti fornendo loro informazioni sempre più puntuali e precise orientando il rapporto comune-utente verso una sempre maggiore collaborazione reciproca. Si è inoltre attivato dal 2016 per i contribuenti richiedenti il servizio di calcolo e predisposizione dei modelli di pagamento dell'IMU da versare.</p> <p>Il Comune è proprietario di alcune sale pubbliche che si è deciso di aprire ai cittadini sia per riunioni richieste da Associazioni, sia per uso privato specificato nei criteri per l'utilizzo delle stesse definiti appositamente dalla Giunta Comunale. Il risultato è stato un utilizzo che ha favorito il grado di socializzazione nella comunità.</p>
ISTRUZIONE PUBBLICA	<ul style="list-style-type: none"> - riuscire a realizzare il Piano del diritto allo studio prima dell'inizio dell'attività didattica - ammodernare il plesso scolastico di Carimate aggiungendo ambiti dedicati a palestra, mensa e auditorium per la musica; quello di Montesolaro va completato con area realmente usabile per l'attività fisica e ambiti dedicati al completamento dell'attività didattica 	<p>Si è potenziato l'apparato tecnologico, con il rinnovamento dell'aula informatica alle scuole medie e con l'installazione delle lavagne LIM in tutte le aule, sia delle scuole elementari che delle scuole medie. Inoltre si è provveduto alla preparazione dello Studio di fattibilità per l'ampliamento delle scuole medie e per la costruzione di aule aggiuntive, dell'auditorium, della sala mensa e della palestra. Si è realizzato l'investimento alle scuole elementari di Carimate con la nuova caldaia a metano, mentre per le scuole di Montesolaro si è provveduto alla sostituzione di tutti i serramenti e delle tende parasole. Il Piano annuale di Diritto allo studio è stato sempre approvato accogliendo le richieste del corpo insegnante. L'ultimo di questi piani, 2018/2019 ha un costo di € 380.000,00. Per le scuole superiori, l'Amministrazione ha ottenuto dall'azienda di trasporto pubblico locale il passaggio a Carimate di due corse di ritorno dalla scuola Jean Monet di Mariano Comense (in aggiunta a quelle già esistenti di andata), per eliminare il disagio delle famiglie dei nostri studenti. E' stata esperita la gara di appalto per l'affidamento del servizio mensa scolastica per il periodo 2017/2019 con facoltà di rinnovo fino all'anno scolastico 2020/2021</p>
CULTURA - ATTIVITÀ BIBLIOTECA - TURISMO	<p>dare vita al paese attraverso il progetto turistico culturale in modo che Carimate possa avere una vita sociale attiva e culturalmente vissuta, coinvolgendo Castello, villa Calvi, Parrocchia</p>	<p>Si è potenziata l'attività della Biblioteca assegnandole dopo molti anni un budget di spesa più alto rispetto al passato (€ 5.000,00), per l'organizzazione di eventi culturali estivi, in stretto rapporto anche con le scuole, che hanno visto un ottimo successo. Si è inoltre ridato significato alle feste patronali di Carimate e a quella di Montesolaro, organizzando eventi anche in stretto rapporto con le Parrocchie. Si è attivato per cinque volte l'evento detto "Cibo di strada". Questi ultimi sono stati eventi nuovi per Carimate tali da attirare migliaia di persone. Col 2018 si è optato per una tipologia di evento "Valtellina in Piazza" che evitasse i disagi per i cittadini e per gli automobilisti. Il risultato ha rispettato le aspettative.</p>

SERVIZI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - progetto di costruzione del registro del volontariato e potenziare i servizi agli anziani utilizzando strumenti nuovi e meno costosi (Campanella – Orsenigo – Butti) - monitoraggio dei bisogni e delle necessità delle persone sole e in difficoltà di salute, in modo da adeguare la quantità e la qualità dei servizi necessari per loro 	<p>E' stato introdotto il Servizio "Doblò" per il trasporto di persone che hanno la necessità di usufruire di servizi fuori dal territorio comunale. E' un servizio che funziona grazie all'apporto di un gruppo di volontari-autisti. Nell'ultimo anno è stato inoltre attivato l'inserimento di quattro nuove famiglie nelle case popolari di proprietà comunale, ed è stato avviato il servizio "pasti a domicilio" per le persone che ne hanno necessità: ad oggi sono cinque.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21/07/2016 è stato approvato lo statuto e la costituzione dell'azienda speciale consortile Galliano per la gestione associata dei servizi alla persona nell'ambito del territorio di Cantù.</p>
Lavoro	Sportello lavoro e sportello aziende	Durante il periodo 2014 – 2018 sono state attivate borse lavoro con aziende presenti sul territorio al fine di procedere all'inserimento nel mondo lavorativo di persone in situazioni di difficoltà grazie anche al supporto del Servizio di Inserimento lavorativo del Comune di Cantù (Ente capofila) e ad oggi gestito dall'Azienda Consortile Galliano.
Personale	Ottimizzare la fluidità del lavoro tra amministratori e personale, valorizzare le professionalità interne	<p>Si è ampliato l'orario flessibile d'ingresso, per i dipendenti e nel contempo si è aumentato di mezz'ora l'orario giornaliero di apertura al pubblico. Non si è proceduto ad affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 utilizzando il risparmio per il rafforzamento degli uffici.</p> <p>Si è proceduto al completamento dell'organico nell'Ufficio Urbanistica con l'assunzione di una persona, al fine di ottimizzare i tempi di risposta al cittadino; si è liberato l'Ufficio Tributi dalla gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, assegnando questo compito all'Ufficio Urbanistica. Ciò per migliorare il servizio ai cittadini per il pagamento di tasse e tributi (compilazione del modulo IMU). Si è assunta part-time una persona in Ragioneria al fine di poter espletare tutti gli adempimenti dell'ufficio che continuano ad aumentare. Si sono diminuite le ore di apertura al pubblico della Polizia locale, per assegnare ulteriori ore al sempre più complesso lavoro d'ufficio e per aumentare le ore per il pattugliamento del territorio. A partire da luglio 2017, la Responsabile dell'Ufficio Ragioneria è andata in comando in altro Ente. La medesima situazione si è verificata con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Manutentivo con decorrenza Ottobre 2017 che nel corso del mese di dicembre 2018 è stato stabilizzato definitivamente presso l'Agenzia delle Dogane. Ciò ha prodotto un risparmio nel costo del personale, ma per converso in quegli Uffici è stato difficoltoso produrre risultati operativi con il massimo della tempestività.</p>
COMMERCIO E TURISMO	Il Castello, il Golf, il verde, gli alberghi, i ristoranti e le aziende nonché le attività legate al mercatino dell'antiquariato contribuiscono notevolmente alla notorietà di Carimate. Tale notorietà va incrementata con eventi collaterali, valutando quindi la possibilità di creare una Pro Loco e il riconoscimento di Carimate come località turistica.	A fronte della chiusura dell'unico negozio di alimentari a Carimate, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad attivare un mercato rionale sperimentale presso il parcheggio S. Bernardo con sei punti vendita. Nel contempo si è proceduto alla riduzione dell'onere per la Tassa Rifiuti per i negozi, come incentivo alla loro esistenza, al fine di favorirne l'esistenza e eventuali nuove aperture.

COMUNICAZIONE CON IL CITTADINO	Scelta prioritaria sarà quella di migliorare, facilitare e accelerare la comunicazione fra i cittadini e l'amministrazione comunale sburocratizzando il colloquio in entrambe le direzioni con l'utilizzo delle più moderne ed efficaci tecniche informatiche.	Nel corso dei Consigli Comunali, ai cittadini che l'hanno chiesto, si è data loro la parola per domande e commenti. Si sono inoltre chiamati i cittadini ad assemblee per affrontare temi delicati, quali il Cavalcata-ferrovia, le Vasche di laminazione, il progetto per la riqualificazione del Centro storico di Montesolaro. Si è istituito un servizio di messaggistica tramite SMS e una APP ("Carimate Smart") con notizie in tempo reale. Inoltre si sono attivate le Consulte: Urbanistica, Ambiente ed Ecologia, Viabilità e Sicurezza, Bilancio, Mobilità e Trasporti, quest'ultima istituita <i>ad hoc</i> per seguire la questione dell'aumento del traffico stradale e per curare l'obiettivo della costruzione della nuova strada che collegherà direttamente la Valle col centro di Carimate, a causa della prossima chiusura dei due passaggi a livello.

PERSONALE

Nel corso del quinquennio sono state assunte due persone: una presso l'ufficio Ragioneria part time per 18 ore ed una presso l'ufficio Edilizia Privata.

Si sono registrati inoltre due comandi: uno presso la Ragioneria Generale dello Stato del Responsabile dell'Area economico Finanziaria a partire dal mese di luglio 2017 e uno presso l'Agenzia delle Dogane del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva a partire da Ottobre 2017.

Il personale in comando presso l'Agenzia delle Dogane è stato stabilizzato definitivamente dal 01 Dicembre 2018.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del fabbisogno, il piano delle assunzioni. I dipendenti in servizio sono passati da n. 21 del 2014 a n. 22 del 2019. Nel conteggio del personale è compreso il Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Castelmarte.

LAVORI PUBBLICI

Elenco delle principali opere e delle spese di investimento

<i>interventi realizzati nel quinquennio 2014/2017</i>	<i>Importo</i>	<i>Stato di attuazione fine mandato</i>
Rifacimento tetto scuole elementari Montesolaro	22.417,47	LAVORI ULTIMATI
Arredi scuole – Computer - Lim	15.128,32	LAVORI ULTIMATI
Spogliatoi Montesolaro	57.349,41	LAVORI ULTIMATI
Sistemazione strade	115.212,31	LAVORI ULTIMATI
Arredo urbano (panchine S.Bernardo)	14.510,39	LAVORI ULTIMATI
Attrezzature stradini	16.065,94	LAVORI ULTIMATI
Manutenzione rete idrica	108.328,63	LAVORI ULTIMATI
Riqualificazione parchi gioco	49.513,60	LAVORI ULTIMATI
Manutenzione patrimonio	8.700,04	LAVORI ULTIMATI
Sistemazione cimitero	15.815,33	LAVORI ULTIMATI
Manutenzione straordinaria impianto riscaldamento	2.144,15	LAVORI ULTIMATI
Riparazione tetto municipio	64.030,54	LAVORI ULTIMATI
Attrezzature per uffici e arredi immobili	11.323,93	LAVORI ULTIMATI
Impianto video/audio Torchio + tende oscuranti	10.175,20	LAVORI ULTIMATI
Posizionamento torrefaro piattaforma per videosorveglianza + lettura targhe + sost. telecamere	91.203,75	LAVORI ULTIMATI
Aula informatica scuole medie	27.235,34	LAVORI ULTIMATI
Realizzazione pozzo raccolta acque piovane in Via del	5.444,78	LAVORI ULTIMATI
Rifacimento Ill. Pubblica centro Montesolaro	36.661,35	LAVORI ULTIMATI
Adeguamento scarico fognario corte nuova	1.874,20	LAVORI ULTIMATI
Lavori di sostituzione collettori centrale pompaggio	48.928,11	LAVORI ULTIMATI
Ripristino idrogeologico in valle della Serenza	24.197,40	LAVORI ULTIMATI
Aiuola Rotatoria Via per Subinago Via Cavalluccio	2.249,52	LAVORI ULTIMATI
Estinzione anticipata mutuo parrocchia	118.291,09	LAVORI ULTIMATI
Progetto Estumulazioni	41.784,11	LAVORI ULTIMATI
pista ciclabile – risanamento pavimentazione	7.190,07	LAVORI ULTIMATI
Ampliamento Servizio per la connettività Wi-Fi	2.372,90	LAVORI ULTIMATI
Riqualificazione Corte Camparo	5.064,59	LAVORI ULTIMATI
Realizzazione Tronco fognatura Via del Golf	12.492,02	LAVORI ULTIMATI
Sistemazione strada Via Cascina Vismara	10.419,46	LAVORI ULTIMATI
Semaforo golf	9.893,22	LAVORI ULTIMATI
aler per lavori gas via airoldi	9.894,08	LAVORI ULTIMATI
tende sole scuole elementari montesolaro	14.315,72	LAVORI ULTIMATI
TENDA SCUOLA MEDIA	1.388,00	LAVORI ULTIMATI
serramenti scuole elementari montesolaro	47.581,22	LAVORI ULTIMATI
Progetto risparmio energetico scuole (Caldaie scuole Carimate) + impianto	52.789,06	LAVORI ULTIMATI
Allagamento Palestra Scuole Carimate – rifacimento	5.400,00	LAVORI ULTIMATI
Fontana Piazza Castello – rifacimento copertura	11.469,10	LAVORI ULTIMATI
PGT	23.472,80	LAVORI ULTIMATI
sostituzione pompa Ginestre	11.443,60	LAVORI ULTIMATI
Opere fognarie contro allagamenti Ronco e Arienti e	20.954,00	LAVORI ULTIMATI
Cedimento fognatura Via per Figino	7.808,00	LAVORI ULTIMATI
abbattimento alberi parcheggio via Arialdo	3.195,18	LAVORI ULTIMATI
Sentiero oratorio Montesolaro (Collegamento	13.779,90	LAVORI ULTIMATI
Acquisto porter	17.812,00	LAVORI ULTIMATI
Illuminazione Via Cavalluccio + Innalzam. Pali + Via	39.231,69	LAVORI ULTIMATI
Auto per servizi sociali	8.588,56	LAVORI ULTIMATI
Esumazioni Carimate e Montesolaro	14.650,86	LAVORI ULTIMATI

ANNO 2018

Attrezzature per uffici e arredi immobili	9.753,90	LAVORI ULTIMATI
Sistemazione archivio uff tecnico	17.237,50	LAVORI IMPEGNATI
Attrezzature per uffici e arredi immobili	5.490,00	LAVORI ULTIMATI
HARDWARE UFFICI PC	5.731,56	LAVORI IMPEGNATI
sedie per manifestazioni esterne	2.147,20	LAVORI ULTIMATI
SOSTITUZIONE SCALDABAGNO AMBULATORIO CARIMATE	207,40	LAVORI ULTIMATI
Messa in sicurezza server e back up	11.999,92	LAVORI ULTIMATI
Messa in sicurezza elettro-archivio	7.320,00	LAVORI ULTIMATI
-100 lettura targhe via Vedroni	46.803,50	LAVORI IMPEGNATI
tende ASILO MONTESOLARO -0200	13.420,00	LAVORI ULTIMATI
-0100 Lim scuole + MONITOR	12.656,18	LAVORI ULTIMATI
-0100 anello antincendio scuole medie	36.685,40	LAVORI IMPEGNATI
Tubatura collegamento golf - pensile	39.594,95	LAVORI ULTIMATI
Arredo Urbano – DECESPUGLIATORI + FONTANELLA	2.067,90	LAVORI ULTIMATI
2 Tosaerba	1.000,00	LAVORI ULTIMATI
2 DECESPUGLIATORI ATTREZZATURE UT	1.654,90	LAVORI ULTIMATI
PGT	19.033,92	LAVORI IMPEGNATI
Manutenzione rete idrica	42.113,50	LAVORI ULTIMATI
0100 - Segnaletica verticale - cartelli pulizia parcheggi	1.501,68	CARTELLI FORNITI
0100 - asfaltature	42.000,00	LAVORI IMPEGNATI
PUNTI LUCE PARCHEGGIO STAZIONE	5.905,90	LAVORI IMPEGNATI
CORRIMANO SCALINATA VIA STAZIONE	1.805,60	LAVORI ULTIMATI
manutenzione cimiteri BONIFICA Eternit	1.098,00	LAVORI ULTIMATI
Esumazioni 2018/19	56.974,00	LAVORI IMPEGNATI
Colombari cellette cimitero Carimate	35.558,80	LAVORI IMPEGNATI

3.1.2. Valutazione delle performance:

La valutazione del personale è operata dai Responsabili dei servizi e dal nucleo di valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione, del piano delle risorse e degli obiettivi e sulla base di schede di valutazione che calcolano il grado di coinvolgimento del personale, la professionalità, la capacità e l'impegno dimostrato nell'eseguire i compiti assegnati.

Con delibera di Giunta Comunale n. 120 del 27.12.2012 è stato approvato il regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:

Nel Comune di Carimate non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147-quater del Tuel si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 - Z	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.433.532,79	4.230.798,21	4.015.806,85	4.213.863,72	4.468.224,56	0,78
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	138.854,77	460.031,69	381.759,62	362.623,79	309.741,87	123,07
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.572.387,56	4.690.829,90	4.397.566,47	4.576.487,51	4.777.966,43	4,50

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.490.680,27	3.529.185,50	3.550.963,92	3.674.112,98	3.612.106,37	3,48
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	247.129,13	297.420,10	377.462,92	372.732,50	312.719,79	26,54
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	328.722,76	386.408,65	350.576,68	612.658,99	484.814,37	47,48
TOTALE	4.066.532,16	4.213.014,25	4.279.003,52	4.659.504,47	4409.640,53	8,44

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	242.809,53	435.628,52	502.343,15	540.203,54	540.881,55	122,76
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	242.809,53	435.628,52	502.343,15	540.203,54	540.881,55	122,76

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV parte corrente 1/1	---	61.912,50	76.986,65	115.169,22	71.102,64
Titoli (I + II + III) delle entrate	4.433.532,79	4.230.798,21	4.015.806,85	4.213.863,72	4.468.224,56
Totale titoli (I + II + III) delle entrate + FPV 1/1	4.433.532,79	4.292.710,71	4.092.793,50	4.329.032,94	4.539.327,20
FPV parte corrente 31/12	---	76.986,65	115.169,22	71.102,64	61.857,73
Spese Titolo I	3.490.680,27	3.452.656,83	3.435.794,70	3.603.010,34	3.550.248,64
TOTALE spese tit I + FPV 31/12	3.490.680,27	3.529.643,48	3.550.963,92	3.674.112,98	3.612.106,37
Rimborso prestiti parte del titolo III	328.722,76	386.408,65	350.576,68	612.658,99	484.814,37
Saldo di parte corrente	614.129,76	376.658,58	191.252,90	42.260,97	442.406,46
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV APPLICATO a spese c/capitale al 1/1	---	14.548,01	302.891,55	94.550,79	194.185,50
Entrate titolo IV	138.854,77	460.031,69	381.759,62	362.623,79	309.741,87
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV + V) +FPV 1/1	138.854,77	460.031,69	381.759,62	362.623,79	309.741,87
Spese titolo II	247.129,13	297.420,10	377.462,92	372.732,50	312.719,79
FPV APPLICATO a spese c/capitale al 31/12	0,00	302.891,55	94.550,79	194.185,50	279.024,70
TOTALE spese tit II + FPV 31/12	247.129,13	600.311,65	472.013,71	566.918,00	591.744,49
Differenza di parte capitale	-108.274,36	-125.731,95	212.637,46	-109.743,42	-87.817,12
Entrate correnti destinate ad investimenti	108.274,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	217.821,83	55.152,21	142.026,41	108.711,98
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	92.089,88	267.789,67	32.282,99	20.894,86

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

2014

Riscossioni	(+)	3.803.068,92
Pagamenti	(-)	3.565.429,67
Differenza	(+)	237.639,25
Residui attivi	(+)	1.012.128,17
Residui passivi	(-)	743.912,02
Differenza		268.216,15
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	505.855,40

2015

Riscossioni	(+)	4.617.524,68
Pagamenti	(-)	3.788.424,23
Differenza	(+)	829.100,45
Residui attivi	(+)	508.933,73
Residui passivi	(-)	860.676,52
Differenza		-351.742,79
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	477.357,66

2016

Riscossioni	(+)	4.408.737,45
Pagamenti	(-)	3.842.132,19
Differenza	(+)	566.605,26
Residui attivi	(+)	491.173,17
Residui passivi	(-)	939.214,48
Differenza		-448.041,31
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	118.563,95

2017

Riscossioni	(+)	4.144.920,63
Pagamenti	(-)	4.273.807,52
Differenza	(+)	-128.886,89
Residui attivi	(+)	971.770,42
Residui passivi	(-)	925.900,49
Differenza		45.869,93
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-83.016,96

2018

Riscossioni	(+)	4.575.263,81
Pagamenti	(-)	4.026.161,80
Differenza	(+)	549.102,01
Residui attivi	(+)	743.584,17
Residui passivi	(-)	924.360,28
Differenza		-180.776,11
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	368.325,90

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	912.246,78	1.062.871,21	985.463,24	1.180.992,52	1.197.986,10
Per spese in conto capitale	11.241,14	0,00	1099.690,29	108.090,10	107.090,10
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	81.208,19	340.459,65	635.622,43	460.986,70	713.694,33
Totale	1.004.696,11	1.403.330,86	1.820.775,96	1.750.069,32	2.018.770,53

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	801.357,66	1.490.238,42	1.815.378,59	1.205.925,94	1.930.729,10
Totale residui attivi finali	1.600.762,52	1.399.305,84	1.450.747,25	2.017.551,59	1.752.365,15
Totale residui passivi finali	1.397.424,07	1.106.335,20	1.235.629,87	1.208.120,07	1.323.441,29
FPV per spese correnti	---	76.986,65	115.169,22	71.102,64	61.857,73
FPV spese c/capitale	---	302.891,55	94.550,79	194.185,50	279.024,70
Risultato di amministrazione	1.004.696,11	1.403.330,86	1.820.775,96	1.750.069,32	2.018.770,53
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	---	---	---	---	---
Finanziamento debiti fuori bilancio	---	---	---	---	---
Salvaguardia equilibri di bilancio	---	---	---	---	---
Spese correnti non ripetitive	---	---	---	---	---
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	217.821,83	55.152,21	142.026,41	108.711,98
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	46.546,29	0,00	240.400,00	113.158,35
Totale	0,00	264.368,12	55.152,21	342.426,41	221.870,33

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	686.762,75	23.436,54	80.691,36	35.023,79	318.437,67	1.144.352,11
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	44,36	19.601,61	19.645,97
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	21.420,70	19.556,65	18.504,89	45.516,91	397.761,61	502.760,76
Totale	708.183,45	42.993,19	99.196,25	80.585,06	735.800,89	1.666.758,84
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.588,07	2.588,07
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	2.588,07	2.588,07
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	54.238,61	22.333,92	1.249,92	0,58	5.195,21	83.018,24
TOTALE GENERALE	762.422,06	65.327,11	100.446,17	80.585,64	743.584,17	1.752.365,15

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	28.863,66	27.510,86	83.180,92	233.391,09	693.707,87	1.066.654,40
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	1.170,26	8.784,52	171.052,52	181.007,30
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.163,56	372,13	1.726,94	11.917,07	59.599,89	75.779,59
TOTALE GENERALE	31.027,22	27.882,99	86.078,12	254.092,68	924.360,28	1.323.441,29

4.1. Rapporto tra competenze e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi totali titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,79	1,06	2,54	2,01	16,75

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nessuno

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: patto di stabilità rispettato

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	6.923.866,13	6.537.458,51	6.186.881,83	5.487.271,91	5.013.501,45
Popolazione residente	4468	4485	4503	4530	4512
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.549,66	1.457,63	1.373,95	1.211,32	1.111,15

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	6,94	7,12	6,92	6,24	5,24

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	10.956.114,00
Immobilizzazioni materiali	20.075.156,00		
Immobilizzazioni finanziarie	624.963,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.604.438,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.568.745,00
Disponibilità liquide	801.357,66	debiti	8.180.920,00
Ratei e risconti attivi	94.273,00	Ratei e risconti passivi	494.407,0000
Totale	23.200.187,66	totale	23.200.186,00

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.144,42	Patrimonio netto	15.928.925,01
Immobilizzazioni materiali	19.449.053,98		
Immobilizzazioni finanziarie	658.685,99		
Rimanenze	6.229,72		
Crediti	746.863,75	FONDI RISCHI E ONERI	101.582,54
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	1.952.504,83	debiti	6.117.372,27
Ratei e risconti attivi	24.212,47	Ratei e risconti passivi	713.815,34
totale	22.861.695,16	totale	22.861.695,16

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

(Dati in euro)

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2018
Sentenze esecutive	10 005	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	10 010	
Ricapitalizzazione	10 015	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	10 020	
Acquisizione di beni e servizi	10 025	
Totale	10 065	0,00

QUADRO 10 BIS - ESECUZIONE FORZATA (2)

(Dati in euro)

DESCRIZIONE	Codice	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2018
Procedimenti di esecuzione forzata	10 070	0,00

Al momento l'Ente non presenta debiti fuori bilancio riconosciuti.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	864.835,51	864.835,51	864.835,51	864.835,51	864.835,51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006)	788.623,11	819.465,97	800.981,86	812.052,91	801.997,16
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,59	23,22	22,56	22,10	22,20

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale</u> Abitanti	176,50	182,71	177,88	179,26	177,75

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	203,09	203,86	187,63	188,75	188,00

8.4. e 8.5

Rapporto di rispetto dei limiti di spesa per il personale con rapporti flessibili nel quinquennio 2014 – 2018:

8.5.

Si indica la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa personale con rapporti flessibili	41.192,22	41.192,22	41.192,22	41.192,22	41.192,22
Importo spesa sostenuta per tali tipologie contrattuali	14.095,66	0,00	0,00	6.853,45	22.822,02
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.6.

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	69.389,69	78.336,59	72.233,87	70.662,84	71.388,39

In applicazione dell'art. 9 del D.L. 78/2010, il fondo è stato ridotto proporzionalmente in base alle diminuzioni del personale in servizio. Dalla riduzione di cui al punto precedente è stata esclusa la somma interamente riconducibile a voci non computabili nel limite predetto ai sensi della circolare n. 12 del 15 aprile 2011 della Ragioneria Generale dello Stato e della deliberazione Corte dei Conti Sez. Riunite n. 51/11.

8.8.

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Per quanto concerne il Rendiconto di Gestione anno 2012 è stata emessa nota di archiviazione n. prot. 0017101 -25/11/2014-SC-LOM-T87-P con i seguenti rilievi: la Corte si riserva il monitoraggio sulle criticità in merito al recupero dei crediti e al tasso di indebitamento in essere all'Amministrazione.

Per quanto riguarda le spese di personale si rileva la criticità, ma si tiene conto delle linee di orientamento espresse con delibera del 17.04.2012, n. 11 della Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede di controllo.

Per quanto concerne il Rendiconto di Gestione anno 2013 è stata emessa nota di archiviazione n. prot. 003236 305/03/2015-SC-LOM-T87-P con i seguenti rilievi:

la Corte si riserva il monitoraggio in merito alle criticità emerse :

1. parte corrente negativa per € 28.881,16;
2. residui passivi pregressi, si prende nota quanto già trattato nel Rendiconto 2012 con la dott.ssa Elisabetta Civetta;
3. mancato rispetto del limite per spese per autoveicoli per € 3.193,79 si accerta quanto dichiarato nel questionario,
4. mancato rispetto del limite di indebitamento art. 104 del TUEL; si chiede un attento controllo, per quanto indicato, da parte dell'amministrazione al fine di attuare delle soluzioni pèossibili con correzioni mediotemporeda intraprendere con provvedimenti incisivi sull'attuale situazione contabile.

Per quanto concerne il Rendiconto di Gestione anno 2014 è stata emessa nota di archiviazione n. prot. 006627-03/03/2017-SC-LOM-T87-P riservandosi di monitorare la criticità riscontrata in merito al superamento della soglia delle spese relative all'acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio autoveicoli.

Per quanto concerne le spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2016 è stata emessa nota di archiviazione n. prot. 0023568-30/11/2017-SC-LOM-T87-P con i seguenti rilievi:

in data 30 giugno 2017 prot. Cdc n. 11186 , l'Amministrazione comunale di Carimate ha provveduto a trasmettere l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2016 tra cui l'importo di : € 22,94 caramelle (buono 30), € 25,28 per rinfresco, € 46,81 per rinfresco.

Si rileva che, pur non escludendo la legittimità della spesa, la stessa non può essere imputata nelle spese di rappresentanza. La tipologia di spesa sarà oggetto di attenzione e monitoraggio da parte della Corte.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa.

Con le richieste di estinzione anticipata dei mutui si è realizzata una diminuzione dell'indebitamento che ha comportato benefici sulla parte corrente del bilancio abbattendo la rata annuale di ammortamento.

Con riferimento a Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi il Comune ha rispettato i limiti di spesa dettati dalle normative vigenti.

In relazione ai vincoli posti dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della legge 244/07 e delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del d.l. 78/2010 e successive modifiche l'Ente ha rispettato le disposizioni previste.

La gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, cercando di garantire comunque uno standard qualitativo adeguato dei servizi resi.

In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate, come espressamente previsto dalla vigente normativa, valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip.

PARTE V – 1. Organismi controllati:

Non sono state poste in essere le azioni ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13.08.2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012. Si evidenzia che la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha abrogato sia il comma 32 dell'art. 14, D.L. n. 78/2010 sia i commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, D.L. n. 95/2012.

1.1.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

1.2.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società (ove presenti): non presenti

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO								
BILANCIO ANNO 2014								
Ragione sociale	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazioni e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Sud Seveso Servizi spa	2	8			3.353.410	6,20%	8.918.001	188.030,00
Consorzio Pubblici Trasporti spa	4	4			391.980	0,62%	11.706.105	3.506
Como Acqua srl	2	8			0,00	0,81%	57.469	-727,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.								
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;								
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.								
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società s.r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.								
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.								
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.								
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.								
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.								
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.								

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO								
BILANCIO ANNO 2017								
Ragione sociale	Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Fatturato di partecipazione o di capitale di dotazione(5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Sud Seveso Servizi spa	2	8			3.547.147	6,20%	8.913.573	165.406,00
Consorzio Pubblici Trasporti spa	4	4			523.306	0,62%	11.718.046	89.367
Como Acqua srl	2	8			3.967.043	0,81%	3.852.821	2.631.588
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.								
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;								
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.								
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.								
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.								
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.								
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.								
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.								

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.20 del decreto legislativo n. 175/2016): nessuno.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21.12.2018 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate dando atto dell'insussistenza delle condizioni che rendevano necessarie la cessione delle quote di pertinenza.

Con il medesimo atto si è altresì autorizzato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016 il Mantenimento delle partecipazioni sociali del Comune nelle seguenti società :

Società Sud Seveso Servizi spa

Società Consorzio Pubblici Trasporti spa

Como Acqua srl

Tale è la relazione di fine mandato del **Comune di Carimate** che è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data 27.03.2019.

Carimate, 26.03.2019

IL SINDACO
ROBERTO ALLEVI



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Carimate, 26.03.2019

L'organo di revisione economico finanziario
DOTT. CLAUDIO TASCHETTA

